

Załącznik nr 1 do

Ogłoszenia o zamówieniu - AG/230-3/18 AT

Zamówienie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na „**Zakup systemu audioprzewodników dla Muzeum – Zespołu Synagogalnego we Włodawie**” oraz „**Zakup systemu zwiedzania grupowego Guide TOUR**” realizowanych w ramach projektu pt. „Zwiększenie dostępności zabytkowego Zespołu Synagogalnego we Włodawie”  
Przewidywana liczba godzin objętych zamówieniem - 65 godzin.

#### Zakres czynności objętych zamówieniem:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w porozumieniu z Koordynatorem Projektu oraz Dyrektorem Muzeum – Zespołu Synagogalnego we Włodawie. Postępowanie obejmuje dwa zadania: „Zakup systemu audioprzewodników dla Muzeum – Zespołu Synagogalnego we Włodawie” oraz „Zakup systemu zwiedzania grupowego Guide TOUR”.

Obowiązki wykonawcy:

- a) sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SIWZ, załączników, wzoru umowy,
- b) publikację ogłoszeń w BZP,
- c) sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej i kwestii formalnych z wyłączeniem zapytań technicznych,
- d) prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłożenie wadium, zmiana SIWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.
- e) pomoc niezbędną do przeprowadzenia procedury przetargowej,
- f) udział w otwarciu ofert w postępowaniu przetargowym,
- g) ocena merytoryczna i formalna złożonych ofert,
- h) sporządzenie dokumentacji przetargowej tj. druków ZP, protokołu z postępowania,
- i) opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach,



- j) publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP.
- 2) Powtórne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zapytania w przypadku braku ofert w pierwszym zapytaniu lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów Zamawiającego;
  - 3) Przygotowywanie dokumentów do kontroli projektu w zakresie zleconych zadań;
  - 4) Współpraca przy rozpowszechnianiu informacji o Projekcie;
  - 5) Udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez koordynatora Projektu – co najmniej dwa razy w tygodniu w okresie obowiązywania umowy;
  - 6) Konsultowanie ewentualnych problemów powstających w trakcie realizacji zadań z koordynatorem Projektu.

**Wymagany termin przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym: 21 dni od daty podpisania umowy.**

Termin wykonania całości zamówienia: do 31 lipca 2018 r.